

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **СОД 4 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ИЛИ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(утвержден решением Коллегией Контрольно-счетной палаты  
Брянской области от 18 июля 2012 г. № 39-рк)

*(с изменениями (1), утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной  
палаты Брянской области от 31 октября 2018 г. № 68-рк)*

*(в редакции, утвержденной решением Коллегии Контрольно-счетной палаты  
Брянской области от 28 октября 2020 г. № 104-рк)*

*(с изменениями (2), утвержденными решением Коллегии Контрольно-счетной  
палаты Брянской области от 29 марта 2023 г. № 22-рк)*

**БРЯНСК  
2012**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	5
4. Подготовка к проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
5. Оформление приказов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и удостоверений на право их проведения.....	8
6. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	9
7. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	11
Приложение № 1: Образец оформления Решения о проведении совместного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Брянской области	
Приложение № 2: Образец оформления Решения о проведении совместного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Брянской области	
Приложение № 3: Образец оформления Решения о проведении параллельного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Брянской области	
Приложение № 4: Образец оформления Решения о проведении параллельного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Брянской области	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области СОД 4 «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Брянской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 21 Закона Брянской области от 08.08.2011 № 86-3 «О Контрольно-счетной палате Брянской области» с учетом положений стандарта СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Брянской области (далее – КСП, Контрольно-счетная палата) по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Брянской области (далее – КСО).

Планирование и проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с КСО (далее - совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с требованиями Регламента КСП, настоящего Стандарта, стандартов СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области», СВГФК 51 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – СВГФК 51), СВГФК 52 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – СВГФК 52).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСП с КСО (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой участия КСП в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с КСО являются:

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

Закон Брянской области от 08.08.2011 № 86-З «О Контрольно-счетной палате Брянской области» (далее – Закон № 86-З);

Регламент Контрольно-счетной палаты Брянской области;

соглашения о сотрудничестве между КСП и КСО.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются Коллегией КСП по представлению членов Коллегии КСП, ответственных за их проведение.

## **2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых КСП и КСО по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии утверждаемой программой проведения совместного мероприятия.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении исполнительных органов государственной власти Брянской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, государственных учреждений Брянской области, государственных унитарных предприятий Брянской области, хозяйственных товариществ и обществ с участием Брянской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляются группой сотрудников КСП. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП и КСО, либо КСО самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2. Параллельные мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых КСП и КСО по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из Сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом и использованием информации о результатах проведенных мероприятий.

2.3. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП или по инициативе КСО.

### **3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

#### **3.1. Подготовка обращений КСП в адрес КСО о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

3.1.1. Планирование совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП, определенным стандартом СОД 2 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Брянской области» и настоящим Стандартом.

3.1.2. При подготовке предложений в проект плана работы КСП на очередной год аудиторские направления деятельности КСП при необходимости проведения в очередном году совместных или параллельных мероприятий с КСО подготавливают и направляют в КСО до 1 декабря года, предшествующего планируемому, обращения КСП о проведении в очередном году совместных или параллельных мероприятий (далее - обращение КСП) за подписью председателя КСП, а в его отсутствие – и.о. председателя КСП.

В обращении КСП указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

предполагаемая тема совместного или параллельного мероприятия;

предполагаемые объекты совместного мероприятия:

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой сотрудников КСП;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП и КСО;

в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСО самостоятельно;

предполагаемые объекты параллельного мероприятия;

предполагаемые сроки проведения совместного или параллельного мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

3.1.3. КСО рассматривают полученные обращения и направляют в КСП свое решение об участии в проведении совместных или параллельных мероприятиях.

3.1.4. При получении от КСО положительного ответа на обращение КСП о проведении совместного или параллельного мероприятия до 5 декабря года, предшествующего

планируемому, аудитор КСП, ответственный за проведение соответствующего мероприятия, вносит данное предложение в проект плана работы КСП на очередной год.

3.1.5. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в КСП поступило поручение, предложение или запрос (далее – поручение) в соответствии со статьей 12 Закона Брянской области «О Контрольно-счетной палате Брянской области», обязательное для включения в план работы КСП, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного мероприятия с КСО, аудитор КСП, к компетенции которого относятся вопросы поручения, вносит на рассмотрение председателя КСП, а в его отсутствие – и.о. председателя КСП, обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия.

3.1.6. Обращение в адрес КСО о проведении совместного или параллельного мероприятия направляется в адрес КСО аудитором КСП, к компетенции которого относятся вопросы проведения мероприятия, за подписью председателя КСП, а в его отсутствие – и.о. председателя КСП.

3.1.7. При получении от КСО положительного ответа на обращение КСП совместное или параллельное мероприятие в установленном порядке включается в план работы КСП.

## **3.2. Рассмотрение обращений КСО о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП при формировании плана работы КСП на очередной год.**

3.2.1. При поступлении в КСП обращений КСО о проведении совместных или параллельных мероприятий до 15 ноября года, предшествующего планируемому, председатель КСП, а в его отсутствие – и.о. председателя КСП, поручает аудитору КСП, нескольким аудиторам КСП, к компетенции которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о рассмотрении возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

3.2.2. Аудиторы КСП, получившие поручение о рассмотрении обращения, вносят на рассмотрение председателю КСП, а в его отсутствие – и.о. председателя КСП, одно из следующих предложений:

включить в проект плана работы КСП на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с обращением;

учесть отдельные вопросы из обращения КСО при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП на очередной год;

отклонить обращение КСО.

3.2.3. При принятии решения о проведении совместного или параллельного мероприятия в соответствии с обращением КСО, руководителю КСО направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из обращения КСО при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСП на очередной год, руководителю КСО направляется ответ с соответствующим решением.

Указанные ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются в направлениях деятельности, возглавляемых аудиторами КСП, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются КСО – инициатору обращения за подписью председателя КСП, а в его отсутствие – и.о. председателя КСП.

#### **4. Подготовка к проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. При проведении КСП совместного мероприятия с одним или несколькими КСО Контрольно-счетная палата до даты начала мероприятия подписывает с одним или несколькими КСО соответствующее Решение о проведении совместного мероприятия КСП и КСО (далее – Решение о совместном мероприятии), в котором определяются:

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

ответственные лица за проведение мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСП и КСО;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного совместного мероприятия, в том числе о направлении представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

порядок проведения совещаний и консультаций (при необходимости);

другие вопросы по согласованию Сторон.

4.2. При проведении КСП параллельного мероприятия Контрольно-счетная палата до даты начала мероприятия подписывает с одним или несколькими КСО соответствующее Решение о проведении параллельного мероприятия КСП и КСО (далее – Решение о параллельном мероприятии), в котором определяются:

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

ответственные лица за проведение мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСП и КСО;

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения мероприятия;

другие вопросы по согласованию Сторон.

4.3. Проект Решения о совместном мероприятии, проект Решения о параллельном мероприятии подготавливает аудитор КСП, ответственный за проведение мероприятия, по согласованию с контрольно-счетным(и) органом(ами) по формам приложений № 1, № 2, № 3 и № 4 к настоящему Стандарту.

4.4. Решение о совместном мероприятии, Решение о параллельном мероприятии подписывается председателем КСП и председателем КСО. Подписание указанных Решений Сторонами может быть осуществлено с применением электронной цифровой подписи.

## **5. Оформление приказов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах и удостоверений на право их проведения**

5.1. Подготовка приказа о проведении совместных или параллельных мероприятий и удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке, установленном в КСП и в КСО.

5.2. В приказе КСП о проведении совместного мероприятия дополнительно указываются:

КСО, участвующий в проведении совместного мероприятия;

персональный состав инспекторов КСП и сотрудников КСО, направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон).



Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

5.3. Приказ о проведении параллельного мероприятия, удостоверения на право проведения оформляются каждой Стороной самостоятельно.

## **6. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Проведение совместных или параллельных мероприятий сотрудниками КСП осуществляется в соответствии с положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП, стандартами СВГФК 51 и СВГФК 52, иными внутренними документами КСП, решениями о проведении совместных или параллельных мероприятий, утвержденными программами проведения совместных или параллельных мероприятий.

6.2. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие КСП и КСО может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения мероприятия и иных вопросов.

6.3. Передача запрашиваемой Сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Общее руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП в соответствии со стандартами СВГФК 51 или СВГФК 52.

6.5. Подготовка программы проведения совместного мероприятия осуществляется в соответствии со стандартами СВГФК 51 или СВГФК 52 руководителем совместного мероприятия по согласованию с контрольно-счетным(и) органом(ами). Образцы оформления программы совместного мероприятия определены соответственно в приложении № 5 к стандарту СВГФК 51 и в приложении № 2 к стандарту СВГФК 52.

6.5.1. С учетом особенностей проведения совместного мероприятия в программе в том числе указываются:

объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся группой сотрудников КСП, объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП и КСО, объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся КСО самостоятельно;

сроки оформления результатов проведения совместного мероприятия на объектах;  
сроки оформления итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия.

6.5.2. Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП, ответственным за проведение мероприятия, руководителем мероприятия, председателем(ями) контрольно-счетного(ых) органа(ов), согласуется заместителем председателя КСП и утверждается председателем КСП.

Подписание и утверждение программы проведения совместного мероприятия может быть осуществлено с применением электронной подписи.

6.6. По итогам контрольных действий, осуществляемых группой сотрудников КСП или группой, состоящей из представителей КСП и КСО, в отношении каждого объекта совместного контрольного мероприятия с учетом требований, правил и процедур, установленных стандартом СВГФК 51, оформляется акт по результатам совместного контрольного мероприятия, который подписывается всеми участниками группы.

По результатам исследования предмета совместного экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с требованиями, правилами и процедурами, установленными стандартом СВГФК 52, подготавливается аналитическая справка(и).

6.7. Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется каждой Стороной самостоятельно в соответствии с установленным порядком.

6.8. При проведении параллельного мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно, в КСП – председателем КСП, а в его отсутствие и.о. председателя КСП.

6.9. Подготовка программы проведения параллельного мероприятия в КСП осуществляется после подписания Сторонами Решения в соответствии с порядком, установленным стандартами СВГФК 51 или СВГФК 52.

6.10. При проведении параллельных мероприятий аналитические справки и акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

6.11. В случае возникновения между КСП и КСО разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение.

## **7. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

7.1. По результатам совместного мероприятия аудитором КСП, ответственным за его проведение, подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартами СВГФК 51 и СВГФК 52.

Степень и форма участия представителей КСП и КСО в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается аудитором КСП, ответственным за его проведение.

7.2. По результатам параллельного мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия. КСП при подготовке отчета руководствуется стандартами СВГФК 51 и СВГФК 52.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется Сторонами в соответствии с Решением.

7.3. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного мероприятия, вносится на рассмотрение Коллегии КСП в порядке, установленном Регламентом КСП, и после рассмотрения утверждается председателем КСП.

7.4. На заседание Коллегии КСП при рассмотрении результатов совместного или параллельного мероприятия могут приглашаться председатель(и) КСО, сотрудники КСО, участвовавшие в проведении мероприятия.

7.5. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП и утвержденного председателем КСП, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения направляется КСО, участвовавшему(им) в проведении совместного мероприятия.

Кроме того, контрольно-счетному органу(ам), участвовавшему(им) в проведении совместного мероприятия, могут направляться копии представлений, предписаний, информационных писем КСП объектам (по объектам), в отношении которых контрольные действия проводились группой, состоящей из представителей КСП и соответствующего(их) контрольно-счетного органа(ов), для обеспечения контроля за реализацией указанных документов.

## Решение

**о проведении совместного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и \_\_\_\_\_**

*(наименование контрольно-счетного органа)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Брянской области \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_,

*(наименование контрольно-счетного органа)*

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие

« \_\_\_\_\_ »

*(наименование контрольного мероприятия)*

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: \_\_\_\_\_

*(указать, например, содействие повышению эффективности использования бюджетных средств)*

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют следующее:

сроки проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение контрольного мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Брянской области: \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_:

*(наименование контрольно-счетного органа)*

*(должность, Ф.И.О.)*

организационные процедуры проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

*(указать составляющие*

*подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)*

порядок подготовки, согласования и утверждения программы: \_\_\_\_\_

*(указать: ответственного*

*за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения,*

*внесение возможных изменений и т.д.)*

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон \_\_\_\_\_

*(если таковые необходимы)*

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации:

*(указывается каким образом передается информация, кол-во экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)*

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по контрольному мероприятию.

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, оформляемые по результатам проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения мероприятия подготавливается \_\_\_\_\_ (отчет или иное)

\_\_\_\_\_ порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

\_\_\_\_\_ (указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного за подготовку отчета, сроки подготовки отчета,

\_\_\_\_\_ сроки согласования и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

\_\_\_\_\_ (указать: перечень дополнительных материалов,

\_\_\_\_\_ форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Брянской области о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экземплярах.  
(дата)

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

## Решение

**о проведении совместного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и \_\_\_\_\_**

*(наименование контрольно-счетного органа)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Брянской области \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_,

*(наименование контрольно-счетного органа)*

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие « \_\_\_\_\_ »

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

*(указать, например, содействие повышению эффективности использования бюджетных средств)*

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют следующее:

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение экспертно-аналитического мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Брянской области: \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_:

*(наименование контрольно-счетного органа)*

*(должность, Ф.И.О.)*

организационные процедуры проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

*(указать составляющие*

*подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)*

порядок подготовки, согласования и утверждения программы: \_\_\_\_\_

*(указать: ответственного*

*за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения,*

*внесение возможных изменений и т.д.)*

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон \_\_\_\_\_

*(если таковые необходимы)*

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации:

*(указывается каким образом передается информация, кол-во экземпляров, сроки передачи с каждого объекта*

*экспертно-аналитического мероприятия и т.п.)*

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. Оформление результатов проведения экспертно-аналитического мероприятия на объектах экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_

*(указываются документы, оформляемые по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

\_\_\_\_\_

*на объектах экспертно-аналитического мероприятия)*

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_

*(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)*

7. По результатам проведения мероприятия подготавливается \_\_\_\_\_

*(аналитическая справка или иное)*

\_\_\_\_\_

порядок подготовки, согласования и утверждения которой осуществляется по согласованию Сторон.

\_\_\_\_\_

*(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного за подготовку аналитической справки, сроки подготовки*

\_\_\_\_\_

*аналитической справки, сроки согласования и т. п.)*

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

\_\_\_\_\_

*(указать: перечень дополнительных материалов,*

\_\_\_\_\_

*форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)*

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Брянской области о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экземплярах.

*(дата)*

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы и фамилия)*

## Решение

**о проведении параллельного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и \_\_\_\_\_**

*(наименование контрольно-счетного органа)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Брянской области \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_,

*(наименование контрольно-счетного органа)*

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ »

*(наименование контрольного мероприятия)*

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: \_\_\_\_\_

*(указать, например, содействие повышению эффективности использования бюджетных средств)*

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют следующее:

сроки проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение контрольного мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Брянской области: \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_:

*(наименование контрольно-счетного органа)*

*(должность, Ф.И.О.)*

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации:

*(указывается каким образом передается информация, кол-во экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)*

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по контрольному мероприятию.

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного мероприятия осуществляется в форме:

*(указываются документы, оформляемые по результатам проведения контрольного мероприятия на объектах контрольного мероприятия)*

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия в следующем порядке:

*(форма, сроки предоставления информации и т. п.)*



7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_.  
*(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)*

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой Стороной самостоятельно \_\_\_\_\_.  
*(указывается форма итогового документа)*

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Брянской области о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экземплярах.  
*(дата)*

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*

## Решение

**о проведении параллельного экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой Брянской области и \_\_\_\_\_**  
*(наименование контрольно-счетного органа)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Брянской области \_\_\_\_\_  
 и \_\_\_\_\_,  
*(наименование контрольно-счетного органа)*

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_  
*(указать, например, содействие повышению эффективности использования средств)*

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют следующее:  
 сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_;  
 ответственные лица за проведение экспертно-аналитического мероприятия:  
 от Контрольно-счетной палаты Брянской области: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
*(наименование контрольно-счетного органа)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации:

\_\_\_\_\_  
*(указывается каким образом передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта*

\_\_\_\_\_  
*экспертно-аналитического мероприятия и т.п.)*

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по экспертно-аналитическому мероприятию.

5. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия на объектах экспертно-аналитического мероприятия оформление результатов осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_  
*(указываются документы, оформляемые по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия*

\_\_\_\_\_  
*на объектах экспертно-аналитического мероприятия)*

6. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного экспертно-аналитического мероприятия в следующем порядке:

\_\_\_\_\_.  
(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_.  
(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается каждой Стороной самостоятельно \_\_\_\_\_.

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Брянской области о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экземплярах.  
(дата)

**Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Брянской области**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)